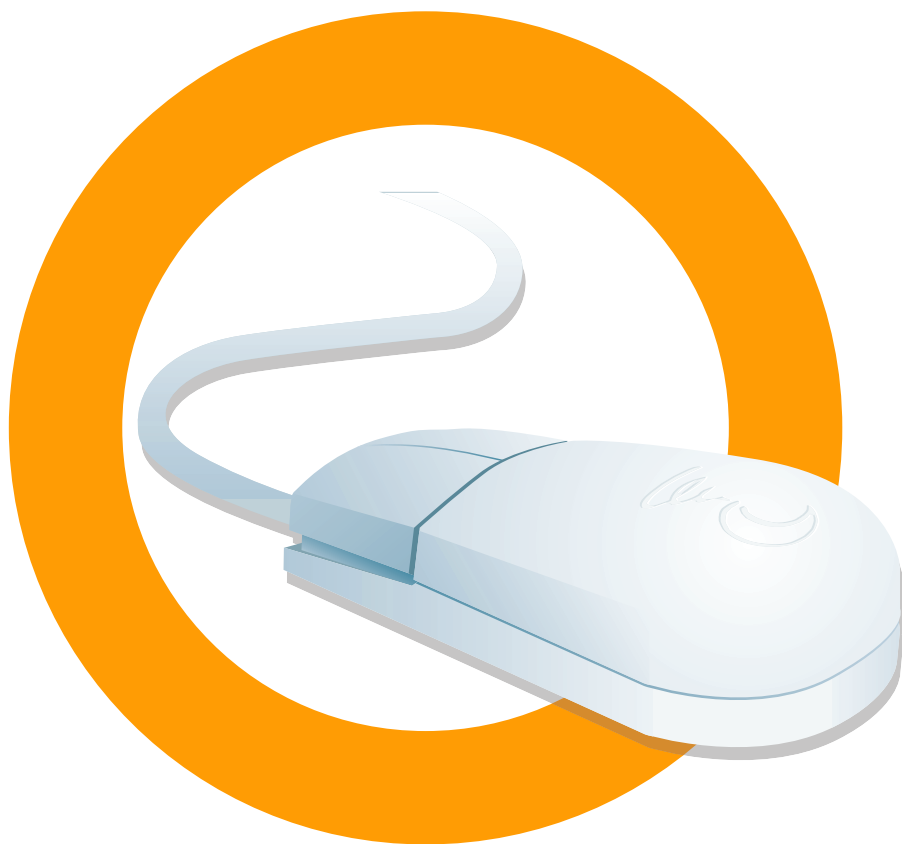




MANUAL D'ÚS

VERSIÓ 2004

Com Utilitzar

els serveis que ofereix La Lluna

o com col·laborar-hi.

INDEX

1. Que és La lluna
2. Introducció
3. Equip d'organització de La lluna
4. Voluntaris i entitats receptores
5. Utilitzar La lluna com a entitat receptora
 - 5.1 Premises a tenir en compte
 - 5.2 Contactar per primera vegada
 - 5.3 Processos de col·laboració
 - 5.4 Assessorament
 - 5.5 Cursos i tallers
6. Utilitzar La lluna com a voluntari
 - 6.1 Premises a tenir en compte
 - 6.2 Equips d'organització de La lluna
 - 6.3 Col·laboració directa amb entitats receptores
 - 6.4 Participació en projectes
7. Solució de conflictes

1. Què és La lluna?

La lluna, imatge per la cooperació, és una associació (donada d'alta al registre amb el número 21.308) de dissenyadors gràfics, fotògrafs, il·lustradors i altres col·laboradors voluntaris, que ofereix suport professional sense ànim de lucre a totes aquelles entitats que treballen amb finalitats solidàries de tipus social, de cooperació internacional, medioambiental, i de salut. La lluna vol, també, dotar d'adjectius solidaris a les professions lligades a la imatge gràfica, així com oferir una plataforma de creació per a joves professionals i/o estudiants, dins d'aquest marc solidari .

Fins aquest moment La lluna ha rebut l'ofertament de col·laboració d'aproximadament uns cinc-cents voluntaris i ha desenvolupat projectes per a més de 50 entitats solidàries, així com ha participat en fòrums i publicacions destinades a l'associacionisme i ha entrat en contacte de col·laboració amb diferents entitats de professionals de la imatge.

La lluna no és un estudi de disseny, és una organització de voluntaris que ofereixen els seus coneixements al marge de la seva activitat professional o lectiva, fora d'hores i sense cobrar per aquests serveis.

2. Introducció

Ja fa més de sis anys que varem començar a "programar" el projecte de La lluna, imatge per la cooperació, i sempre em sigut conscients que ens costaria trobar referents d'organitzacions similars a la nostra. El temps ha confirmat aquets hipòtesi, i hem hagut d'anar improvisant de mica en mica, i qüasi per intuïció, mètodes de funcionament que de vegades han funcionat millor i d'altres no tant.

La redacció d'aquest manual és un intent més d'optimitzar el màxim l'eficàcia de les iniciatives i demandes que se'ns van plantejant.

No pretenem crear un protocol estricte, però si unes bases clares de funcionament tant per les entitats usuàries com pels voluntaris i col·laboradors.

Esperem que us sigui d'utilitat.

3. Equip d'organització de La lluna

La gestió i la organització de La lluna, així com de les activitats que s'hi desenvolupen, és duta a terme per un equip d'unes 10 persones que, de manera totalment altruïsta, es reparteixen aquestes tasques.

Aquest equip es reuneix cada dijous de 2/4 de 9 a 2/4 de 11 del vespre (com a mínim). En aquestes reunions es tracten tots els temes d'organització generals, però també hi ha espais de temps reservats per a tractar temes concrets que es deriven dels projectes que s'estiguin realitzant per part dels voluntaris. Aquestes reunions també estan obertes a sessions informatives tant per als voluntaris com per a les entitats.

El local de les reunions ha estat cedit de manera totalment desinteressada per l'Associació per la creació del Col·legi de Dissenyadors Gràfics CODIG, i es troba al carrer Bruc 34 (principal 1a.) de Barcelona.

Les reunions són obertes a tothom i per tal d'assistir-hi tan sols cal que envieu un mail a La lluna per avisar-nos (lailluna@terra.com).

L'equip d'organització està permanentment obert a la incorporació de nous membres que desitgin formar-ne part. Per ser-ne membre no és necessari cap tipus de requisit, ni tan sols provenir del món de la imatge.

4. Voluntaris i entitats receptores

Hem dividit els "usuaris" de La lluna amb dues categories, ja que creiem que facilitarà la interpretació de d'aquest manual.

Son voluntaris de La lluna totes aquelles persones, col·lectius i/o entitats que ofereixen algun tipus de servei per al desenvolupament general del projecte:

- Dissenyadors gràfics
- Il·lustradors
- Fotògrafs
- Entitats professionals
- Escoles
- Esponsors
- altres tipus de col·laboradors

Hem definit com a entitats receptores a totes aquelles entitats que reben serveis de La lluna en qualsevol de les seves formes

- Associacions
- ONG i ONGD
- Institucions

5. Utilitzar La Lluna com a entitat receptora

5.1 Premises a tenir en compte

Sempre que una entitat desitgi obtenir algun servei de La Lluna haurà de tenir en compte que està sol·licitant-ho a professionals voluntaris, així doncs que els processos i "timings" no seràn els que s'utilitzen habitualment en el mercat laboral.

La Lluna no preten ser una part més de la oferta comercial sino una alternativa, així doncs aconsellem a totes les entitats que precisin d'urgències o processos comercials (i s'ho puguin permetre) que dirigeixin la seva demanda a professionals remunerats, que per ser-ho es poden fer càrrec d'aquestes exigències.

No s'ha de confondre aquesta premisa amb una limitació de la qualitat dels treballs realitzats per La Lluna, ja que l'objectiu principal en qualsevol projecte que realitzem es el d'oferir l'accés (a les entitats receptores) a disseny i imatge de la qualitat més alta possible.

5.2 Contactar per primera vegada

Els passos a seguir per fer aquest primer contacte són:

I. Omplena la "Sol·licitud de col·laboració" per a entitats.

Opció a: visitar la plana web de La Lluna, omplir el formulari destinat a entitats receptores i enviar-lo a La Lluna (www.lalluna.es.vg).

Opció b: enviar un mail a La Lluna (lalluna@terra.com) i explicar breument el tipus d'entitat i el serveis que desitgeu rebre. Rebreu el formulari de "Sol·licitud de col·laboració" per correu o mail, l'ompliu i el retorneu també per correu o mail.

Som concients que la capacitat de La Lluna es limitada i és per aixó que intentem donar prioritat als projectes que creiem més necessitats.

És per aquest motiu que quan una entitat sol·licita per primera vegada la col·laboració de La Lluna el primer pas és el d'omplir una butlleta de "Sol·licitud de col·laboració" que se us farà arribar per correu o mail i que esdevindrà la base de la futura relació entre aquesta entitat i La Lluna.

II. L'organització de La lluna estudiarà el cas i en treurà les conclusions. Així com realitzarà un ordre de preferències en funció dels tipus d'entitats, les característiques dels projectes i la disponibilitat per realitzar el treball per part dels voluntaris de La lluna. Per últim optarà per una del les tres opcions següents:

- a. Desestimar la col·laboració per entendre que l'entitat o els projectes que es proposen estan fora dels perfils o dels àmbits d'actuació de La lluna. En aquest cas es comunicarà la decisió per telèfon o mail. Si es creu necessari i en cas de dubtes, es convocarà una reunió per aprofundir i revisar la sol·licitut.
- b. Convocar als representants de l'entitat a una reunió per tal d'aprofundir en alguns aspectes i traçar un pla d'actuació en base a les necessitats i les possibilitats de col·laboració.
- c. Començar la col·laboració: Si la viabilitat no ofereix cap mena de dubte es podrà posar en contacte directament a voluntaris de La lluna amb l'entitat per iniciar la col·laboració.

5.3 Processos de col·laboració

Cal tenir en compte que cada entitat és un món i cada projecte també, així doncs no es pot dir que hi hagi un procés estàndar de col·laboració. El que anem a descriure ara es el procés ideal per a tirar endavant qualsevol projecte concret però més endavant proposarem simplificacions que poden agilitzar el procés.

I. Explicar breument en què consisteix el projecte o la demanda concreta que feu i facilitar un telèfon on se us pugui localitzar un dijous de 9 a 10 del vespre aproximadament.

II. L'organització de La lluna estudiarà el cas i en treurà les conclusions per a optar per una del les opcions següents:

- a. Us convocarà a una reunió per estudiar el cas en deteniment
- b. Passarà directament a següent punt

III. Es farà una selecció dels voluntaris més adequats per portar a terme el projecte i s'hi contactarà per tal de veure quin d'ells o elles està en disposició de fer-ho.

IV. Es posarà en contacte als voluntaris amb l'entitat per que comencin a treballar.

a. Treball previ de l'entitat: L'entitat haurà de preparar tota la documentació necessària per a la realització del projecte (Referents gràfics, marques i/o logotips, textos picats en ordinador i revisats, "breafing" on la entitat descriu les seves necessitats i aspectes a considerar en la realització de la feina...). L'entitat s'ha de comprometre a no introduir canvis significatius una vegada començada la feina dels voluntaris. En cas contrari quedarà en mans d'aquestes últims la decisió de continuar en el projecte.

b. Planificació: L'entitat i els voluntaris consensuaràn un timing que haurà de ser respectat per les dues parts.

c. Pressupost de despeses: Si el projecte ho requereix, i sempre abans de començar, es farà un pressupost de despeses que es puguin derivar de la realització del projecte. Totes les despeses seràn justificades mitjançant factures dels proveïdors a nom de la entitat receptora.

En aquest punt del procés l'organització de La lluna actuarà com a suport tant per uns com per els altres oferint tot el que estigui en les seves mans però deixant que la relació flueixi lo més autònomament possible. En cas de problemes llegiu el capítol "Solució de conflictes".

En cas de problemes en el procés podeu trucar al telèfon d'urgències que es facilitarà escrivint un mail a La lluna (lailluna@terra.com).

V. Presentació de la feina feta: Si així o desitja alguna de les dues parts es farà una presentació de la feina, just abans de donar-la per finalitzada, en una de les reunions de l'organització de La lluna (Dijous a 2/4 de 10 del vespre a CODIG). En aquestes reunions no es posarà mai en dubte la qualitat de la feina (Tret de flagrants excepcions) si no que se'n valorarà la viabilitat de producció i es farà una intermediació en les esmenes que pugui realitzar la entitat per concloure de la manera més òptima el projecte.

VI. Post-producció: Un cop entregat el material realitzat (Originals, disquets, fotografies...) si es desitja, i el voluntari/a en mostra la disposició, es pot fer un seguiment dels processos de producció (fotolits, impremta, ploters...)

VII. Valoració: És opcional, però aconsellable, fer una valoració a posteriori per totes les parts tant sigui en una reunió com per escrit.

VIII. Signatures: Tots els “materials” que s’editin fruit de la col·laboració amb La lluna, hauran d’incorporar el text “Editat amb el suport de la La lluna, Imatge per la cooperació” i/o el logotip de La lluna, a més de la signatura dels voluntaris que han realitzat el treball.

Procés simplificat: Per tal de simplificar el procés creiem que es del tot legítim que s’estableixin relacions directes entre els voluntaris i les entitats de manera que aquestes puguin posar-se en contacte directament amb anteriors col·laboradors sense haver de passar primer per l’organització de La lluna.

Però de totes maneres creiem que seria bó que l’organització de La lluna estigués informada de tots els projectes que s’estiguin realitzant tant per poder-hi mediar en cas de problemes com per que no es perdi el contacte i el projecte global de La lluna, imatge per la cooperació.

5.4 Assessorament

Qualsevol entitat pot sol·licitar una reunió d’assessorament:

Qualsevol entitat que ja hagi començat un procés de col·laboració amb La lluna pot sol·licitar sempre que ho desitgi una reunió d’assessorament que es duria a terme al local de CODIG un dijous a 2/4 de 10 de vespre.

La reunió es sol·licitarà per mail (lailluna@terra.com) i es confirmarà per la organització que en marcarà el dia.

L’assessorament pot anar dirigit en qualsevol tema que tingui a veure en comunicació/promoció/imatge gràfica.

5.5 Cursos, xerrades i tallers

La lluna està en disposició de realitzar cursos, i tallers d’autoedició i de recursos gràfic bàsics (realització de cartells, fotografia, internet...) així com xerrades de formació per a les entitats amb les que col·labora.

Per el moment no hi ha un equip estable que dinamitzi aquests aspectes però si hi ha la disponibilitat per part d’alguns voluntaris de rebre les propostes d’entitats i poder realitzar aquestes activitats.

6. Utilitzar La lluna com a voluntari

6.1 Premises a tenir en compte

Compromisos, no obligacions: Cap voluntari de La lluna està obligat a acceptar cap encàrreg, però aquells que ho facin tenen el deure moral de complir amb els compromisos establerts.

Quan un voluntari entra en contacte amb una entitat per col·laborar-hi ha de tenir en compte els recursos tant humans com tècnico-econòmics de que pot disposar dita entitat. Per això cal fer un esforç tant en el procés professional com en el tracte humà per obtenir els millors resultats possibles.

6.2 Equips d'organització de La lluna

L'equip d'organització de La lluna és la eina bàsica amb la que poden comptar els voluntaris. Aquest equip està dividit en tres i cada un d'ells està obert tant a la incorporació de nous membres com a rebre iniciatives, propostes, queixes... Els tres equips són:

a. La junta: Es reuneix cada dijous de 2/4 de 9 a 2/4 de 10 del vespre a CODIG (Bruc 34 Pral. 1a.). Es l'equip que vetlla per el bon funcionament general de La lluna. Marca els objectius i metodologies de l'associació.

b. Equip d'organització: Es reuneix cada dijous de 2/4 de 10 a 2/4 de 11 del vespre a CODIG (Bruc 34 Pral. 1a.) És l'equip que gestiona La lluna així com manté informats els voluntaris i manté el contacte amb institucions públiques o privades.

c. Equip de treball: Es reuneix cada dijous de 2/4 de 10 a 2/4 de 11 del vespre a CODIG (Bruc 34 Pral. 1a.). És l'equip que coordina les feines i els projectes que es realitzen.

6.3 Col·laboració directa amb entitats receptores

Quan un col·laborador entra en contacte amb una entitat per a realitzar qualsevol tipus de treball concret, estarà sotmès a una sèrie de premises per tal de gaudir de llibertat d'acció professional i creativa. La organització de La lluna defensarà el interès i criteris dels seus voluntaris sempre i quan aquests actuïn dins d'aquests paràmetres:

I. Tenir en compte les necessitats de comunicació i les possibilitats econòmiques de la entitat que fa l'encàrreg. Aquests conceptes es definiran a la reunió inicial que es realitzarà. En aquesta reunió es aconsellable "obrir un full de ruta" (Si voleu l'equip d'organització us en facilitarà un model) i seria convenient fer-ne arribar una còpia per correu o per mail (lalluna@terra.com).

II. Planificació: L'entitat i els voluntaris consensuaràn un timing que haurà de ser respectat per les dues parts.

III. Pressupost de despeses: Si el projecte ho requereix, i sempre abans de començar, es farà un pressupost de despeses que es puguin derivar de la realització del projecte. Totes les despeses seràn justificades mitjançant factures dels proveïdors a nom de la entitat receptora.

IV. Suport Professional: Sempre que un voluntari desitgi contrastar opinions tant creatives com tècniques pot sol·licitar una reunió amb l'Equip de Treball que si o veu convenient demanarà la col·laboració d'altres col·laboradors. També podeu trucar al telèfon d'urgències que es facilitarà trucant al telèfon de La lluna (620 141 733).

V. Presentació de la feina feta: Si així o desitja alguna de les dues parts es farà una presentació de la feina, just abans de donar-la per finalitzada, en una de les reunions de l'organització de La lluna (Dijous a 2/4 de 10 del vespre a CODIG). En aquestes reunions no es posarà mai en dubte la qualitat de la feina (Tret de flagrants excepcions) si no que se'n valorarà la viabilitat de producció i es farà una intermediació en les esmenes que pugui realitzar la entitat per concloure de la manera més òptima el projecte.

VI. Post-producció: Un cop entregat el material realitzat (Originals, disquets, fotografies...) si es desitja, i el voluntari/a en mostra la disposició, es pot fer un seguiment dels processos de producció (fotolits, impremta, ploters...)

VII. Valoració: Es opcional, però aconsellable, fer una valoració a posteriori per totes les parts tant sigui en una reunió com per escrit.

VIII. Signatures: Tots els "materials" que s'editin fruit de la col·laboració amb La lluna, hauran d'incorporar el text "Editat amb el suport de la La lluna, Imatge per la cooperació" i/o el logotip de La lluna, a més de la signatura dels voluntaris que han realitzat el treball.

IX. Durabilitat de la col·laboració: La relació d'una entitat amb un voluntari serà tant llarga com les dues parts ho desitjin, de manera que creiem que és del tot legítim que s'estableixin relacions directes entre els voluntaris i les entitats de manera que aquestes puguin posar-se en contacte directament amb anteriors col·laboradors sense haver de passar primer per l'organització de La lluna.

Però de totes maneres creiem que seria bó que l'organització de La lluna estigués informada de tots els projectes que s'estiguin realitzant tant per poder-hi mediar en cas de problemes com per que no es perdi el contacte i el projecte global de La lluna, imatge per la cooperació.

6.4 Participació en projectes

Al marge de la col·laboració directa amb entitats receptores els voluntaris de La lluna tenen la opció de participar, organitzar i proposar projectes autònoms (Exposicions, publicacions, concursos...).

Aquests projectes s'han d'enmarcar dins els objectius generals de l'associació i han de ser autofinanciats. Els projectes hauran de ser aprovats per la junta i s'organitzaran des d'un equip de voluntaris dels quals al menys un ha de participar setmanalment en les reunions de L'Equip de Treball.

7. Solució de conflictes

En el cas de conflicte entre algun voluntari i entitat receptora i aquest no pugui ser sol·lucionat directament per els implicats, l'organització de La lluna assumirà la tasca de mediar i trobar una solució al problema.

Els passos a seguir per la solució de conflictes són els següents:

I. Enviar un mail a La lluna (lailluna@terra.com) i explicar breument el problema.

II. Voluntari desaparegut: Si el problema es la falta de resposta d'un voluntari, l'organització intentarà contactar per el mitjans que sigui possible, i si no apareix tornarà a fer una selecció de possibles col·laboradors per tornar a iniciar el procés.

III. Diferències de criteri: En aquest cas es realitzarà una reunió amb les dues parts per determinar si el voluntari ha incomplert alguna premisa. En aquestes reunions no es posarà mai en dubte la qualitat de la feina (Tret de flagrants excepcions) si no que se'n valorarà la viabilitat de producció i es farà una intermediació en les esmenes que pugui realitzar la entitat per concluir de la manera més òptima el projecte.

Si es determina que el voluntari a actuat correctament no s'oferirà cap altre alternativa a dita entitat ja que el criteri dels voluntaris de La lluna es el criteri de La lluna.

IV. Problemes en la Producció: La lluna oferirà un servei d'assessorament de processos d'edició i/o producció dels dissenys que realitzi, així com farà una supervisió de totes aquelles feines en que així ho demanin o el voluntari o la entitat receptora, però La lluna no es farà mai càrreg econòmic de cap problema sorgit en aquests processos.